

**ZAMAWIAJĄCY:**

„GEOTERMIA GRUDZIĄDZ” Sp. z o.o.

ul. Warszawska 36, 86-300 Grudziądz

tel./fax. 056-46-44-583, wew. 34

NIP: 8762175185, REGON: 871563125

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** postępowania o zamówienie publiczne poniżej 60.000 EURO  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**na** Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości  
w pomieszczeniach „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w  
Grudziądzu

**termin realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 (12 m-cy)

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO.
- 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 roku Nr 19, poz.177 z późn. zm.)
  - b. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2009 Nr 226, poz.1817)
  - c. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 224, poz.1796)
- 1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia

wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

1.6. Wszystkie załączniki załączone są do niniejszej SIWZ.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.3. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**90.91.12.00-8 Usługi sprzątnia budynków**

**90.91.92.00-4 Usługi sprzątnia biur**

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w Grudziądzu w sposób nie zakłócający pracy spółki, dokładny i terminowy.

**1) Wykaz budynków „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w Grudziądzu objętych utrzymaniem porządku i czystości.**

Łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątnanych wynosi **1.541,61 m<sup>2</sup>** w tym:

- budynek Studio Sylwetki przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni **1214,86 m<sup>2</sup>**

- powierzchnia wykładzin i dywanów do odkurzania wynosi 206,80 m<sup>2</sup>

- powierzchnia z drewna (parkiet + sauna) wynosi 111,28 m<sup>2</sup>

- powierzchnia z terakoty wynosi 729,43 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien do mycia wynosi 104,83 m<sup>2</sup>

- powierzchnia oszklenia drzwi wejściowych do biur wynosi 47,73 m<sup>2</sup>

- powierzchnia witryn wynosi 14,79 m<sup>2</sup>

- powierzchnia schodów zewnętrznych wynosi 28 m<sup>2</sup>

- budynek Balneologii przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni **316,95 m<sup>2</sup>**

- biuro działu technicznego – 4,16 m<sup>2</sup>

- wiatrołap – 3,19 m<sup>2</sup>,

- pomieszczenie nr 26 – szatnia, wc – 14,6 m<sup>2</sup>

- Piramida – 295 m<sup>2</sup>

- **2) Zakres i częstotliwość prac**

1) Usługi sprzątnania budynków Geotermii Grudziądz Sp. z o.o. w Grudziądzu, które obejmują:

a/ zamiatanie

codziennie 7 dni w tygodniu

b/ zmywanie posadzki	codziennie 7 dni w tygodniu
c/ odkurzanie powierzchni wykładzin	codziennie 7 dni w tygodniu
d/ pranie wykładziny	w miarę potrzeb
e/ odkurzanie parapetów oraz wyposażenia	3 razy w tygodniu
f/ odkurzanie i czyszczenie mebli	3 razy w tygodniu
g/ maszynowe mycie posadzek	w miarę potrzeb
h/ mycie urządzeń sanitarnych	codziennie
i/ mycie płytek ściennych w sanitariatach	codziennie
j/ mycie płytek ściennych w pozostałych pomieszczeń	w miarę potrzeb
k/ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych	w miarę potrzeb
l/ czyszczenie przepierzeń, drzwi	codziennie
ł/ opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie
m/ odkurzanie żaluzji	2 razy w miesiącu
n/ mycie okien nie wymagających sprzętu do pracy na wysokości	6 razy w roku
o/ czyszczenie lustec	w miarę potrzeb
p/ utrzymanie czystości schodów zewnętrznych	codziennie
r/ przecieranie okien oraz drzwi z pary	w miarę potrzeb
s/ czyszczenie przewodów kanalizacji posadzkowej liniowej	codziennie
t/ mycie naczyń w pomieszczeniu socjalnym	według potrzeb

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia własnymi środkami czystości niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz własnym sprzętem. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH. Wykonawca będzie używał środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia własnym personelem w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

Wszelkie widoczne usterki w stanie poszczególnych pomieszczeń, wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym w Recepcjach w poszczególnych budynkach.

**Wykonawca będzie świadczył usługi:**

**W budynku Studio Sylwetki** w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 14.00-16.00, w soboty i niedziele od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 10.00-12.00. Natomiast w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień od poniedziałku do niedzieli w

godzinach od 6.00 do 21.00 bez przerwy.

**W budynku Balneologii** w pomieszczeniach technicznych znajdujących się w piwnicy oraz w Piramidzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00, natomiast w sobotę oraz niedzielę od 10.00 do 20.00.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

**od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. (12 m-cy)**

### **4. Modyfikacja warunków zamówienia:**

- 4.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl).
- 4.3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego i w siedzibie zamawiającego.
- 4.4. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl).
- 4.5. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy zgodnie z art. 22:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, albo posiadają pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - f. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** podmioty wymienione w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - d. złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 5.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 5.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- h. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

## 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
- b. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2,
- c. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e. parafowany przez wykonawcę **Formularz umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3,

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (dopuszcza się złożenie kserokopii potwierdzonej klauzulą: „za zgodność z oryginałem” z podpisem i pieczęcią Wykonawcy)
- b. zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP

- c. wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
- d. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### 6.3. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**:

- a. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- c. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- d. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- f. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- g. złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
- h. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- i. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- j. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis)winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).

#### 6.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**,
- b. Podczas czynności ofert dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem nr 056 46-44-583, wew.34, elektronicznie na adres sekretariat@geotermiagrudziadz.pl.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej specyfikacji lub przesłać faksem na numer podany na stronie tytułowej specyfikacji.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 7.4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 10 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację

istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl)

- 7.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl).
- 7.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl) i w siedzibie Zamawiającego.
- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.bip.geotermiagrudziadz.pl](http://www.bip.geotermiagrudziadz.pl).

#### **8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 8.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 8.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 8.5. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 9.1. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami to:

- w zakresie merytorycznym:  
Anna Żyłowska (0-56) 46-44-583 wew. 34
- w zakresie proceduralnym:  
Aleksandra Ściborowska 602-360-960

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

Wykonawca nie wnosi wadium.

#### **11. Termin związania ofertą:**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia ogłoszenia przetargu.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **12. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 12.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 12.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**

**Oferta na „Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w Grudziądzu”**

**Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2010 r. godz. 12:30.**

12.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

13.1. Oferty należy składać do dnia **16.12.2010 r.** do godz. **12.00** na adres: Geotermia Grudziądz Sp. z o.o., ul. Warszawska 36.

13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1 oraz w sposób opisany w punkcie 13.7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **16.12.2010 r. o godz. 12.30** w Geotermii Grudziądz Sp. z o.o., przy ul. Warszawska 36 w Grudziądzu.

13.7. Otwarcie ofert jest jawne.

13.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

13.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny:**

14.1 Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto za przedmiot zamówienia

14.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 15.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że dostawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - e. dostawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

15.2. Wybór oferty na podstawie kryterium:

**80% cena** (maksymalnie 80 punktów wagi oceny)

**10% wcześniej wykonane usługi – referencje** (komisja dokona oceny na podstawie przedstawionych referencji, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

**10% doświadczenie w podobnej branży** (komisja dokona oceny na podstawie przedstawionych referencji, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj 80 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

według wzoru:

najniższa cena ofertowa

---

x 80 punktów

badana cena ofertowa

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

16.1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą wg formularza umowy.

16.3. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający

reguluje należności za poszczególne części zamówienia w postaci przedłożonych faktur.

16.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **17. Środki ochrony prawnej:**

17.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Zgodnie z art. 180 pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

17.7. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli został przesłany w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.

## **18. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

18.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

- c. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

18.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1. Wzór formularza ofertowego.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art.22 i 24 pzp)
- 3. Formularz postanowień umowy.
- 4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy z referencjami.

....., dnia .....

*(pieczęć firmy)***FORMULARZ OFERTOWY**

## Dane wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w Grudziądzu:

**1. Oferujemy wykonywanie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości**

**w budynkach „Geotermii Grudziądz” Sp. z o.o. o łącznej powierzchni 1.541,61 m<sup>2</sup>, obejmujące:**

- budynek Studio Sylwetki przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni **1214,86 m<sup>2</sup>**

- powierzchnia wykładzin i dywanów do odkurzania wynosi 206,80 m<sup>2</sup>

- powierzchnia z drewna (parkiet + sauna) wynosi 111,28 m<sup>2</sup>

- powierzchnia z terakoty wynosi 729,43 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien do mycia wynosi 104,83 m<sup>2</sup>

- powierzchnia oszklenia drzwi wejściowych do biur wynosi 47,73 m<sup>2</sup>

- powierzchnia witryn wynosi 14,79 m<sup>2</sup>

- powierzchnia schodów zewnętrznych wynosi 28 m<sup>2</sup>

- budynek Balneologii przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni **316,95 m<sup>2</sup>**

- biuro działu technicznego – 4,16 m<sup>2</sup>

- wiatrołap – 3,19 m<sup>2</sup>,

- pomieszczenie nr 26 – szatnia, wc – 14,6 m<sup>2</sup>

- Piramida – 295 m<sup>2</sup>

## 2. Zakres i częstotliwość prac

Usługi sprzątnia budynków Geotermii Grudziądz Sp. z o.o. w Grudziądzu, które obejmują:

a/ zamiatanie	codziennie 7 dni w tygodniu
b/ zmywanie posadzek	codziennie 7 dni w tygodniu
c/ odkurzanie powierzchni wykładzin	codziennie 7 dni w tygodniu
d/ pranie wykładziny	w miarę potrzeb
e/ odkurzanie parapetów oraz wyposażenia	3 razy w tygodniu
f/ odkurzanie i czyszczenie mebli	3 razy w tygodniu
g/ maszynowe mycie posadzek	w miarę potrzeb
h/ mycie urządzeń sanitarnych	codziennie
i/ mycie płytek ściennych w sanitariatach	codziennie
j/ mycie płytek ściennych w pozostałych pomieszczeniach	w miarę potrzeb
k/ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych	w miarę potrzeb
l/ czyszczenie przepierzeń, drzwi	codziennie
ł/ opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie
m/ odkurzanie żaluzji	2 razy w miesiącu
n/ mycie okien nie wymagających sprzętu do pracy na wysokości	6 razy w roku
o/ czyszczenie lusterek	w miarę potrzeb
p/ utrzymanie czystości schodów zewnętrznych	codziennie
r/ przecieranie okien oraz drzwi z pary	w miarę potrzeb
s/ czyszczenie przewodów kanalizacji posadzkowej liniowej	codziennie
t/ mycie naczyń w pomieszczeniu socjalnym	według potrzeb

Cena netto za 1 miesiąc	Łączna cena za okres od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.	VAT	Cena brutto

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonane będą w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. (12 m-cy)

**3. Wykonawca będzie świadczył usługi:**

**W budynku Studio Sylwetki** w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 14.00-16.00, w soboty i niedziele od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 10.00-12.00. Natomiast w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 21.00 bez przerwy.

**W budynku Balneologii** w pomieszczeniach technicznych znajdujących się w piwnicy oraz w Piramidzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00, natomiast w sobotę oraz niedzielę od 10.00 do 20.00.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do zakresu usługi zamówienia.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - zaakceptowany formularz umowy
  - wypis z rejestru lub wpis do ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia
  - zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP

---

podpis Wykonawcy

....., dnia .....

*(pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

---

(czytelne podpisy osób reprezentujących wykonawcę)

**Formularz Umowy Nr .... /10**

Zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy Geotermią Grudziądz Sp. z o.o. w siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Warszawskiej 36, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym w Toruniu pod nr KRS: 0000037540, o numerze NIP: 8762175185, Regon: 871563125 zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez: Marcina Ratajczyka – Prezesa Zarządu,

a:

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia i obowiązki Wykonawcy**

1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Geotermię Grudziądz Sp. z o.o.

**2. Wykonawca będzie świadczył usługi:**

**W budynku Studio Sylwetki** w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 14.00-16.00, w soboty i niedziele od 6.00 do 20.00 z przerwą w godz. 10.00-12.00.

Natomiast w miesiącach: październik, listopad, grudzień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 21.00 bez przerwy.

**W budynku Balneologii w pomieszczeniach technicznych znajdujących się w piwnicy oraz w Piramidzie** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00, natomiast w sobotę oraz niedzielę od 10.00 do 20.00.

**1) Wykaz budynków „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. w Grudziądzu objętych utrzymaniem porządku i czystości.**

Łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątaných wynosi **1.541,61 m<sup>2</sup>** w tym:

- budynek Studio Sylwetki przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni

**1214,86 m<sup>2</sup>**

- powierzchnia wykładzin i dywanów do odkurzania wynosi 206,80 m<sup>2</sup>
- powierzchnia z drewna (parkiet + sauna) wynosi 111,28 m<sup>2</sup>
- powierzchnia z terakoty wynosi 729,43 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien do mycia wynosi 104,83 m<sup>2</sup>
- powierzchnia oszklenia drzwi wejściowych do biur wynosi 47,73 m<sup>2</sup>
- powierzchnia witryn wynosi 14,79 m<sup>2</sup>
- powierzchnia schodów zewnętrznych wynosi 28 m<sup>2</sup>

- budynek Balneologii przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu o powierzchni **316,95 m<sup>2</sup>**

- biuro działu technicznego – 4,16 m<sup>2</sup>
- wiatrołap – 3,19 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenie nr 26 – szatnia, wc – 14,6 m<sup>2</sup>
- Piramida – 295 m<sup>2</sup>

## 2) Zakres i częstotliwość prac

1) Usługi sprzątania budynków Geotermii Grudziądz Sp. z o.o. w Grudziądzu, które obejmują:

a/ zamiatanie	codziennie 7 dni w tygodniu
b/ zmywanie posadzki	codziennie 7 dni w tygodniu
c/ odkurzanie powierzchni wykładzin	codziennie 7 dni w tygodniu
d/ pranie wykładziny	w miarę potrzeb
e/odkurzanie i czyszczenie mebli	
e/ odkurzanie parapetów oraz wyposażenia	3 razy w tygodniu
f/ odkurzanie i czyszczenie mebli	3 razy w tygodniu
g/ maszynowe mycie posadzek	w miarę potrzeb
h/ mycie urządzeń sanitarnych	codziennie
i/ mycie płytek ściennych w sanitariatach	codziennie
j/ mycie płytek ściennych w pozostałych pomieszczeniach	w miarę potrzeb
k/ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych	w miarę potrzeb
l/ czyszczenie przepierzeń, drzwi	codziennie
ł/ opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie
m/ odkurzanie żaluzji	2 razy w miesiącu
n/ mycie okien nie wymagających sprzętu do pracy na wysokości	6 razy w roku

o/ czyszczenie luster	w miarę potrzeb
p/ utrzymanie czystości schodów zewnętrznych	codziennie
r/ przecieranie okien oraz drzwi z pary	w miarę potrzeb
s/ czyszczenie przewodów kanalizacji posadzkowej liniowej	codziennie
t/ mycie naczyń w pomieszczeniu socjalnym	według potrzeb

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia własnymi środkami czystości niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz własnym sprzętem. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH. Wykonawca będzie używał środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia własnym personelem w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

6. Wszelkie widoczne usterki w stanie poszczególnych pomieszczeń, Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym w Recepcjach w poszczególnych budynkach.

7. Obowiązki, o których mowa w § 1 punkt 3 do niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał za pomocą własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów wraz z dostarczeniem Zamawiającemu następujących materiałów:

- 1) mydło w płynie do dozowników,
- 2) papier toaletowy (szary),
- 3) środki zapachowe (na bazie olejków zapachowych, kostki zapachowe - tradycyjne),
- 4) ręczniki papierowe (typ ZZ zielone),
- 5) środki do stałej dezynfekcji WC.

8. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest używać środki czystości oraz materiały posiadające atest PZH (Państwowego Zakładu Higieny). Środki i materiały powinny być w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta.

9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością. W szczególności zobowiązany jest zapewnić odpowiednie narzędzia i urządzenia oraz stosować wysokiej jakości środki myjące, pielęgnujące, konserwujące i dezynfekujące.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego stanu porządku i czystości we wszystkich Pomieszczeniach, by stan porządku i czystości nie budził żadnych zastrzeżeń.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu i narzędzi koniecznych do utrzymania porządku.

12. Powierzenie wykonywania czynności osobie trzeciej może nastąpić jedynie za każdorazową uprzednią zgodą Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany posiadać poświadczenie bezpieczeństwa dla osób które będą wykonywać przedmiotowe usługi w budynkach „Geotermii Grudziądz” sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 36 w Grudziądzu uzyskane zgodnie z art.27 ust.1, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999r. Nr11 poz.95 z późniejszymi zmianami).

## **§ 2**

### **Kontrola, nadzór i odbiór zamówienia.**

1. Stwierdzone ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności w obiektach objętych niniejszą umową. Uwagi będą zgłaszane bezpośrednio lub telefonicznie Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niewłaściwy, Zamawiający może zastosować każdorazowo karę umowną w wysokości do 1 % ogólnej wartości miesięcznego wynagrodzenia. W ciągu miesiąca kwota naliczonych kar nie może przekroczyć umownej kwoty miesięcznego wynagrodzenia. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe władze sanitarne, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wyznacza do nadzoru realizacji umowy Pana/-ią ..... – telefon .....

Stały i bezpośredni kontakt ze strony Wykonawcy utrzymywać będzie Pana/-ią ..... – telefon .....

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie.**

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto .....  
( słownie: ..... złotych), miesięcznie plus aktualnie obowiązujący podatek VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zleceniodawcy.

## **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1.01.2011 r.** do dnia **31.12.2011 r.**
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte umową.

## **§ 5**

### **Wypowiedzenie umowy**

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 6**

### **Inne postanowienia**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane pomieszczenia gospodarcze. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wskazanymi pomieszczeniami i nie wnosi uwag.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.

## **§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy zostaną rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH ..... MIESIĘCY.**

<b>PRZEDMIOT</b>	<b>WARTOŚĆ</b>	<b>OKRES REALIZACJI</b>	<b>NAZWA ODBIORCY</b>

Załączamy .....egzemplarzy referencji od poprzednich Zamawiających.

....., dnia .....

(podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta)